

# 生 計 の 概 要 (その1) (      年    月    日作成)

収       入	氏            名	月 収 (円)	種            目	備            考	
		合            計			
支          出	支 出 科 目	金 額 (円)	備            考		
	食            費				
	住    居    費				
	教    育    費				
	返    済    金				
	生命保険等掛金				
	預    貯    金				
	そ    の    他				
		合            計			
主    な   負   債	借 入 の 目 的	借 入 先	残    額	完 済 予 定	

- (注) 1 世帯を同じくする家族ごとに作成する。  
 2 月収額については、申請時の前月分について、その手取額を記載する。  
 3 収入の種目欄については、給与、事業収入、年金等の別を記載する。  
 4 収入が世帯を異にする親族等からの仕送りによる場合には、月収欄に送金額を、種目欄に仕送りである旨を、備考欄に仕送人の氏名及び申請者との関係を、それぞれ記載する。